



sage

ERP X3

Módulo Compras

Principales funciones

Proveedores:

- Clasificación del proveedor: pedido, facturado, pagado y grupo.
- Múltiples direcciones y múltiples datos bancarios.
- Gestión de contactos por dirección, teléfonos, e-mail y fax.
- Gestión de descuentos / recargos.
- Modos de pago de múltiples tipos y múltiples vencimientos, con gestión de modo de pago sustitutivo.
- Seguimiento comercial y financiero.
- Importe mínimo de pedido.
- Pedidos de múltiples líneas.
- Seguimiento de calidad de los proveedores.
- Listado de proveedores.
- Control del riesgo del proveedor:
 - situación en tiempo real del riesgo
 - control de riesgo parametrizable (bloqueo, aviso, libre)
- Consultas generales y detalladas:
 - análisis del riesgo comercial por centro, sociedad o informe
 - análisis del riesgo financiero por centro, sociedad o informe
 - consulta de cuentas de múltiples colectivos

- consulta de las últimas operaciones
- consulta del histórico comercial
- consulta de las tarifas del proveedor

Categorías de artículos:

- Agrupaciones de artículos con reglas de gestión similares.
- Creación rápida de un artículo que hereda reglas de gestión y valores por defecto de la categoría.
- Asociación de reglas de gestión relativas a las entradas y a las salidas.
- Asociación de reglas de asignación parametrizables.
- Asociación de reglas de valorización parametrizables.

Artículos:

- Con o sin gestión de stock, gestión de números de serie, números de lote y de sublote.
- Clasificados por categorías de libre definición (de compra, compra y venta o fabricación, prestación de servicio o prestación de subcontratación).
- Gestión del IVA.
- Referencia del artículo, descripción del artículo, unidades, cantidades mínimas de compra personalizadas por proveedor.

sage

División Gran Empresa

Pasión por el software

- Identificación de los proveedores de contramarca por artículo.
- Gestores por artículo (suministrador, comprador):
 - consulta del catálogo de tarifas
 - consulta de stock por planta
 - consulta de costes de artículos
 - consulta y asociación de los artículos de la competencia
 - consulta del parque de artículos

Múltiples unidades:

- Unidades de stock.
- Unidades de envasado con factores de conversión fijos o variables.
- Unidades comerciales (ventas, compras).
- Reglas de transformación de unidades parametrizables en otra unidad: retirada de envase, gestión del redondeo, fraccionamiento de unidad.
- Gestión de etiquetas de stock en función de los envases.

Tarifas, precios y descuentos:

- Catálogo de tarifas parametrizable por proveedor.
- Tarifas parametrizables según múltiples criterios.
- Gestión parametrizable de tarifas por divisa, coeficiente, cantidad o fórmula.
- Tarifas entre sociedades.
- Tarifas aplicables por intervalos de fecha.
- Tarifas aplicables por línea y/o por documento.
- Descuentos y gastos en línea y al pie, en importe, en porcentaje (acumulado y en cascada).
- Simulación de precios.
- Histórico de precios y descuentos aplicados.
- Importación de tarifas de proveedor.

Intersociedades / Interplantas:

- Gestión de flujos comerciales automáticos entre plantas de una misma sociedad o entre distintas plantas:
 - tarificación entre sociedades
 - pedidos de venta generados automáticamente a partir de pedidos de compras
 - pedidos abiertos generados automáticamente a partir de pedidos de compras
- Facturación entre sociedades con generación del control de factura de las compras en la planta del cliente.
- Gestión de flujos logísticos entre plantas de una misma sociedad o entre plantas de distintas sociedades:
 - entregas entre centros
 - recepciones entre plantas con características heredadas de stock de las entregas correspondientes
 - devoluciones de clientes o entre centros con características heredadas de stock de las devoluciones de proveedores correspondientes
 - movimientos de stock entre plantas

Documentos comerciales:

- Transacciones parametrizables por usuario (introducción rápida).
- Ciclo de compra parametrizable:
 - solicitud de oferta / Solicitud de compra / Pedido
 - solicitud de compra / Solicitud de oferta / Pedido
 - solicitud de compra / Pedido
 - pedido / Factura
 - pedido / Recepción / Factura
 - pedido / Factura / Recepción
 - factura directa
- Numeración automática o manual.
- Números ilimitados de ficheros adjuntos asociados a un documento.
- Gestión de textos a imprimir en el encabezado, al pie y en línea del documento.
- Identificación del código de proyecto por línea.

Solicitudes de oferta:

- Gestión de las solicitudes (múltiples artículos y múltiples proveedores).
- Impresión de las solicitudes por proveedor.
- Consideración de peticiones de compras.
- Comparación de ofertas.
- Respuestas, seguimiento y reclamación de ofertas.
- Generación de líneas de tarifas.

Autorización de compra:

- Gestión en tiempo real del seguimiento presupuestario.
- Control presupuestario (con advertencia o bloqueo) en importe, cantidad, con un máximo por usuario.
- Circuitos de firma parametrizables sobre peticiones de compra, pedidos y pedidos abiertos con ciclo complementario si supera del presupuesto.
- Gestión de firmantes principales y suplentes, permutación.
- Motor de Workflow integrado en el circuito.
- Generación automática de asientos de precompromiso (petición de compra) y de compromisos (pedido).
- En cada etapa del flujo, desaparición del compromiso de la etapa anterior.
- Generación automática de asientos y consignación directa de lo realizado en la línea presupuestaria (FAR, FAE, AAR, facturas, facturas complementarias y haberes).
- Seguimiento desde la petición de compra, el pedido, la recepción de la factura hasta el documento contable correspondiente.

Solicitudes de compra:

- Introducción y edición de las peticiones de compra.
- Solicitud y justificación de los precios aplicados.
- Solicitudes de compras generales o comerciales.
- Consideración de las sugerencias de reaprovisionamiento.
- Consideración de las solicitudes.
- Cierre de las peticiones de compra manual o automático.
- Generación de los pedidos en función de las autorizaciones.
- Consulta de los pedidos asociados.

Pedidos a proveedores:

- Introducción y edición de pedidos de compra a proveedores o pedidos abiertos con programa de entrega.
- Pedidos para compras generales o comerciales.
- Gestión de los anticipos a cuenta.
- Consideración de las sugerencias de reaprovisionamiento, de las peticiones de compra y de las órdenes de subcontratación.
- Generación automática de pedidos a partir de los pedidos de contramarca de clientes (contramarca directa o contramarca de recepción).
- Saldo de los pedidos de compra manual o automática.
- Gestión de restos de pedido.
- Solicitud y justificación de los precios aplicados.
- Situación del pedido (trazabilidad, recepción, facturas).
- Consultas con trazabilidad:
 - consulta de las recepciones y facturas
 - consulta de las peticiones de compra concluidas

Herramientas de ayuda a la toma de decisiones:

- Plan de trabajo del comprador:
 - conclusión de las sugerencias, de las peticiones de compra y de las órdenes de contramarca
 - elección del proveedor
 - posibilidad de cambiar de proveedor habitual de contramarca
 - generación de pedidos, entre sociedades o entre plantas
- Planificación global:
 - análisis de múltiples plantas por familia de artículos o artículo
 - agrupación de órdenes
 - generación de pedidos, de solicitudes de entrega o de peticiones de compra
- Plan de trabajo:
 - análisis de una única planta, un único artículo
 - agrupación de órdenes
 - generación de pedidos, de solicitudes de entrega o de peticiones de compra

CONTACTO COMERCIAL: Madrid: 902 884 884 - Barcelona: 902 884 864 - www.sage.es/granempresa

* La información contenida en este documento puede ser objeto de modificaciones sin notificación.

ES-HPX3Compras-2007-06-29

Valorización de stock:

- Seguimiento de los precios de coste.
- Último precio de compra, precio medio ponderado, FIFO, LIFO, último precio, precio estándar, precio estándar actualizado y precio simulado.
- Regularización sobre factura de proveedor (importe, cantidad, cotización divisa).
- Regularización sobre factura complementaria (factura del transportista).

Gestión de stock:

- Trazabilidad.
- Consulta del stock real o provisional con fecha de primera disponibilidad.
- Detalle del stock.
- Consulta por planta de almacenaje o consolidado.
- Consulta del histórico de los movimientos de stock.
- Consulta del stock en tránsito o transferencia (entre plantas o entre sociedades).
- Cálculo de las necesidades:
- Reaprovisionamiento punto pedido / periódico / entre plantas.
- Cálculo de las necesidades netas (MRP II).
- Cálculo de las necesidades en base al stock de seguridad.

Recepción:

- Recepción directa o por picking de líneas de pedidos.
- Recepción de envíos entre plantas o entre sociedades.
- Recepción de servicios de subcontratación.
- Recepción detallada o rápida en muelle con gestión de planes de ordenación para completar la información de stock.
- Gestión de ubicaciones, de lotes de proveedores y/o internos y de números de serie.
- Situación de la recepción (facturas, devoluciones).
- Impresión de las etiquetas de stock.
- Tratamiento de los movimientos en espera y de las rupturas.

Control de calidad:

- Gestión de los números de lote, sublote.
- Gestión de los números de serie.
- Gestión del estado del stock: aceptadas, rechazadas, controladas.
- Gestión de subestados del stock (Ax, Qx, Rx).
- Definición de fichas de control de calidad.
- Procedimientos de control de calidad con solicitud de análisis.
- Gestión de las caducidades.
- Gestión de la trazabilidad (inicio/fin, fin/inicio).

Devoluciones:

- Creación de devoluciones por selección de líneas de recepción o introducción directa.
- Reintegro de las cantidades devueltas en el pedido.
- Generación de abonos en espera.
- Facturas de proveedores externos o de grupo
- Tipo de factura parametrizable.
- Registro y verificación.
- Autorización, por usuario, del nivel de pago.
- Comparación factura/resguardo de recepción/pedidos.
- Comparación abono /Devolución / Factura.
- Facturas y abonos complementarios.
- Desglose de los elementos de pie de factura en cada línea.
- Regularización del precio de movimientos de stock en función de las diferencias en la factura.

Integración contable:

- Facturas pendientes de recibir.
- Abonos pendientes de recibir.
- Control de facturas de proveedores.
- Precompromisos previos y compromisos con control presupuestario.
- Gestión de los anticipos a cuenta.
- Contabilización de los movimientos de stock.

CONTACTO COMERCIAL: Madrid: 902 884 884 - Barcelona: 902 884 864 - www.sage.es/granempresa

* La información contenida en este documento puede ser objeto de modificaciones sin notificación.

ES-HPX3Compras-2007-06-29

Impuestos y declaraciones:

- Declaración del IVA sobre facturas y abonos.
- Declaración del IVA.
- Impuestos parafiscales en importe y en porcentaje.
- Fórmulas aplicables sobre tasas parafiscales (umbral, cantidad...).

Declaraciones de intercambio de bienes:

- Interfaz de integración de las nomenclaturas aduaneras y asociación con las fichas de artículos.
- Registro de los datos necesarios para la declaración de intercambio de bienes (régimenes, naturalezas, condiciones de entrega...).
- Función de extracción de los flujos a declarar con posibilidad de modificar la información extraída.
- Resumen de verificación de los datos a declarar.
- Gestión de las particularidades locales de la declaración de intercambio de bienes (España, Portugal, Reino Unido, Italia...).